

Teilnahmebedingungen für Trachten- und Stoffmarkt (alles zum Selbernähen) von Events & Catering, Peter Rosegger Straße 2 – 84508 Burgkirchen

1)- Allgemeine Bedingungen

Mit der Einrichtung der Anmeldung erklärt sich der Aussteller unwiderruflich mit den nachfolgenden Ausstellungsbedingungen einverstanden. Die Entscheidung über die Zulassung von Ausstellern und auszustellenden Produkten obliegt der Ausstellungsleitung. Anmeldungen können von der Ausstellungsleitung ohne Angabe von Gründen abgelehnt werden. Die in der Anmeldung aufgeführten Ausstellungsgegenstände sind verbindlich. Änderungen bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung der Ausstellungsleitung. Der Veranstalter gewährt dem Aussteller keine Exklusivrechte für die angebotenen Waren.

2)- Teilnahme als Mitaussteller

Die Anmeldung von Mitausstellern erfolgt grundsätzlich schriftlich. Die Entscheidung über deren Zulassung liegt in der Verantwortung der Ausstellungsleitung.

3)- Standzuweisung

Die Zuteilung der Stände erfolgt durch den Veranstalter entsprechend den Anforderungen des Veranstaltungskonzepts. Für den eigenen Ausstellungsstand, einschließlich Tischen, Stühlen, Standstrukturen, Pavillons und der Beleuchtungsausstattung am Standplatz, ist der Aussteller selbst verantwortlich. Die Bestellung von zusätzlicher Beleuchtung muss vor Beginn der Veranstaltung auf Wunsch des Ausstellers erfolgen.

4)- Ablauf der Veranstaltung

Der Trachten- und Stoffmarkt (für Selbstnäher) wird gemäß den im Internet veröffentlichten Informationen durchgeführt (inklusive Veranstaltungstag, Standaufbau und -abbau). Der Teilnehmer teilt dem Veranstalter mit, welchen Aufbautermin er in Anspruch nehmen wird. Vor Beginn des Marktes muss der Verkaufsstand vollständig eingerichtet sein. Während der Veranstaltung verpflichtet sich der Aussteller, seinen Stand kontinuierlich mit den angemeldeten Produkten zu bestücken und während der Öffnungszeiten mit Personal zu besetzen. Ein vorzeitiger Abbau ist nicht gestattet. Der Teilnehmer ist dafür verantwortlich, dass Müll und Verpackungsmaterial vor Veranstaltungsbeginn und nach Veranstaltungsende ordnungsgemäß entsorgt werden.

5)- Stellfläche

Die Größe der Ausstellungsfläche ist dem Anmeldeformular zu entnehmen; Sonderstände sind auf Anfrage möglich. Tische, Stühle, Aufbauten und Pavillons sind vom Aussteller selbst mitzubringen. Der Teilnehmer präsentiert und verkauft auf dem Trachten- und Stoffmarkt (für Selbstnäher) die Produkte, für die er sich zuvor beim Veranstalter beworben hat. Die Gestaltung der Verkaufsfläche, einschließlich Dekoration, liegt in der Verantwortung des Ausstellers. Es ist nicht gestattet, das Auto am Standplatz zu parken.

6)- Verkauf von Speisen und Getränken

Der Verkauf von Speisen und Getränken ist ausschließlich den Ausstellungsgaststätten und Imbissen vorbehalten.

7)- Standmiete

1.7- Rechnungen, die vom Veranstalter ausgestellt werden, sind zu den angegebenen Fristen ohne Abzüge zu begleichen. Die rechtzeitige Begleichung der Platzmiete Rechnung ist eine grundlegende Voraussetzung für die Nutzung der zugewiesenen Standfläche. Nach Eingang der Platzmiete auf unserem Konto erhält der Aussteller eine Bestätigung des Zahlungseingangs und der Standplatzreservierung. Die endgültige Zuweisung des gewünschten Standplatzes erfolgt in Abhängigkeit vom abgeschlossenen Überweisungsvorgang.

2.7- Die Platzmietenbegleichung hat durch **Überweisung** zu erfolgen. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

3.7- Barzahlungen der Platzmiete ist am Veranstaltungsort möglich, es fallen dann extra zur Standgebühr 5,-€ Bearbeitungsgebühr an.

8)- Rücktritt / Storno

1.8- Sollten Sie die Reservierung stornieren müssen, sind wir immer bemüht Stornogebühren zu vermeiden. Wir versuchen, Ihren Standplatz anderweitig zu vergeben. Der Rücktritt hat schriftlich an den Veranstalter zu erfolgen. Sie haben die Möglichkeit 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu stornieren. Sollten wir Ihren gebuchten Standplatz nicht weiter vermieten können, haben Sie die folgenden Storno- und Ausfallgebühren zu zahlen:

- 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 0% der Standkosten
- 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50% der Standkosten
- 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 100% der Standkosten zu zahlen.

2.8- Rücktritt/Storno, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 10 EUR

9)- Sicherheitsvorschriften/Haftung/Versicherungen

1.9- Der Aussteller ist verpflichtet, alle gesetzlichen, behördlichen, und sonstigen geltenden Unfallverhütungsvorschriften und andere Sicherheitsbestimmungen beim Auf- und Abbau und während der Dauer der Veranstaltung einzuhalten.

2.9- Das Versicherungsrisiko wird nicht von Fa. Events & Catering getragen, der Veranstalter haftet weder für Diebstahl, Warenbeschädigungen, Unfälle, Wetterbedingungen, noch für unvorhersehbare Änderungen oder Ausfälle einzelner Öffnungszeiten und Termine. Weiterhin übernimmt der Veranstalter keine Haftung für sonstige Schäden am Ausstellerstand und auf dem Aussteller-Parkplatz, die durch Aussteller oder Dritte entstehen. Die Vorsorge gegen Haftungsansprüche hat jeder Aussteller nach eigenem Ermessen selbst zu treffen. Gewährleistungen jeglicher Art werden vom Veranstalter ausgeschlossen.

3.9- Auf Ausstellungen sind zahlreiche Gefahren für Kinder zu beachten, wie beispielsweise scharfe Werkzeuge auf dem Boden, Glas- und Porzellangegegenstände bei Bruch sowie stumpfe und spitze Gegenstände durch diverse Waren. Wir bitten darum, beim Standaufbau besonders auf potenzielle Unfallquellen zu achten und die Sicherheit der Kinder zu gewährleisten.

4.9- Das Veranstaltungsgelände weist möglicherweise Bodenunebenheiten auf. Es kann witterungsbedingt zu Überschwemmung, Hagelschauer, Schnee- u. Eisglätte kommen (Rutschgefahr auf dem Veranstaltungsort sowie der Zufahrt). Jeder Aussteller und Besucher betritt das Veranstaltungsgelände auf eigene Gefahr. Der Veranstalter haftet nur bei grober Fahrlässigkeit. Ein Streudienst (Streuen des Platzes und der Zufahrt) wird nicht durchgeführt.

10)- Bewachung des Geländes

Jeder Aussteller haftet für sein Eigentum. Das Gelände ist nicht mit Bauzaun eingegrenzt. Daher empfehlen wir für jeden Teilnehmer eine Ausstellungsversicherung, bei der es sich um eine Allgefahrenversicherung handelt. Versichert sind sämtliche Waren und Gegenstände, die auf dem Trachten- und Stoffmarkt (alles zum Selberrähen) ausgestellt werden - beispielsweise gegen Diebstahl, Beschädigung oder Abhandenkommen.

11)- Werbung/Fotografieren/Filmen

Das Verteilen von Werbung aller Art bzw. Abwerben von Ausstellern & Besuchern auf unseren Veranstaltungen ist verboten, dadurch riskiert der Herausgeber ein sofortiges Hausverbot durch den Veranstalter und Gehilfen und die Geltendmachung von Unterlassungs- und Schadenersatzansprüchen in Höhe von mindestens 500,-€ wird geltend gemacht. Auf dem gesamten Veranstaltungsgelände ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters oder dessen Vertreter Werbung zulässig. Widerrechtlich verteilte Werbung wird sofort dem Herausgeber zusätzlich mit einer Reinigungsgebühr von 150,-€ zuzüglich MwSt. in Rechnung gestellt.

12)- Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Punkte der Ausstellungsbedingungen als allgemeine Geschäftsbedingungen ungültig sein, so werden sie durch eine dem Zweck des jeweiligen Punktes am nächsten kommende Regelung ersetzt. In jedem Fall ist nur der ganz oder teilweise ungültige Punkt der allgemeinen Geschäftsbedingungen betroffen. Die übrigen Punkte der allgemeinen Geschäftsbedingungen behalten die volle Gültigkeit. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird die örtliche Zuständigkeit der Gerichte in Altötting vereinbart; zuständig ist das Amtsgericht Altötting, Traunsteiner Straße 1A, 84503 Altötting bzw. bei entsprechendem Wert des Streitgegenstandes das Landgericht Traunstein.

13)- Datenerfassung und Datenverwendung

1.13- Zur Kontaktaufnahme mit uns stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Der Kontakt kann soweit vorhanden mittels Anfrage-, Kontakt-, Buchungs-, Bestell- oder Newsletter Formular erfolgen. Dabei werden die dort eingetragenen bzw. angegebenen personenbezogenen Daten gespeichert, um Ihr Anliegen zu bearbeiten, Ihnen alle gewünschten Informationen zu übermitteln und ggf. Anschlussfragen zu beantworten. Falls die Angabe der Daten über die obigen Mechanismen nicht erwünscht ist, kann die Kontaktaufnahme auch per E-Mail, Telefon oder Post erfolgen. In jedem Falle werden Ihre Daten vertraulich behandelt und unterliegen dem Datenschutz.

2.13- Mit Aufruf unserer Website werden automatisch überwiegend technische Daten zum Zwecke statistischer Auswertungen, zur Verbesserung der Website und der Sicherheit unseres IT-Systems übermittelt. Folgende Daten werden bei diesem Vorgang gespeichert: IP-Adresse, Betriebssystem, Webbrowser, Datum und Uhrzeit, Aufenthaltsdauer, Art der Dateien, besuchte Seiten, Herkunft der Besucher, Suchausdrücke und Suchbegriffe (über Suchmaschinen). Diese Daten werden nicht an andere fremde Server übermittelt. Ausführliche Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie unserer (unter <https://www.ec-mg.de/datenschutz.html>) Website.